



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL
DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES E IMPRESOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Responsable:
ERIC LOMBARDO LEMUS

SAN SALVADOR, OCTUBRE 2015



INDICE	Pag.
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS.....	4
DIAGNÓSTICO	5
MATRIZ DE RIESGOS.....	9
ACCIONES DE CONTINGENCIA.....	10
APROBACIÓN.....	12
ANEXOS:.....	13
CRONOGRAMA.....	14



INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Dirección de Publicaciones e Impresos(DPI), como parte de la Secretaría de Cultura de la Presidencia contiene los apartados siguientes: los **Objetivos** que describen las metas para potenciar, aglutinar y diversificar la producción editorial accesible a la población; se incluye la **matriz de riesgos** que ofrece un análisis ante los posibles inconvenientes, así como la **matriz de contingencia** con las posibles acciones a tomar; finalmente esta el **cronograma** que plantea las metas, sus actividades y los detalles de indicadores, resultados y responsables.

El Plan 2015, estará orientado a una gestión integrada del equipo formado por las cuatro unidades de la editorial, en una coyuntura de cambio y transformación del gobierno nacional y de la entidad encargada de la cultura; eso apuntará a realizarse optimizando los recursos, sin desestimar la posibilidad de obtener aquellos que permitan superar problemáticas existentes, a las cuales se debe buscar solución, tales como obtención de maquinaria de punta ó la posibilidad de obtener máquinas usadas y reparar las que están sin uso y puedan ser rescatadas.

Es importante considerar el relevo generacional en la Dirección por la mayoría de edad en varios de sus miembros y por la necesidad real de potenciar con más personal, que puede ser buscado en unidades hermanas de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.

El Plan está organizado por apartados, que implican pretensiones y previsiones, con determinado personal, recursos materiales y equipo para orientar la acción y realizar los ajustes oportunos durante su desarrollo; así como para el seguimiento y evaluación pertinente.



OBJETIVOS

A. General

Potenciar y diversificar la producción editorial, con el fin de fortalecer el acceso a la literatura nacional, la producción y difusión de conocimiento científico-sociocultural, en acompañamiento de los cambios sociales hacia la inclusión, la participación y el desarrollo social, económico y político salvadoreño.

B. Específicos

1. Mejorar los niveles de desempeño a través de la estandarización de procesos
2. Implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, maquinaria e instalaciones
3. Desarrollar 7 proyectos editoriales nuevos, que se incorporen al catálogo editorial y de ventas de la DPI.
4. Realizar 14 reimpresiones de títulos ya existentes en el catálogo editorial
5. Imprimir revistas de la SEC, en coordinación de la Comisión creada para tal efecto
6. Mantener la edición de las obras de ganadores de Juegos florales
7. Proporcionar apoyo editorial a instituciones con las que se establecen compromisos
8. Organizar presentaciones de libros en ferias y otros espacios culturales
9. Realizar un proceso de promoción de la DPI en redes sociales y medios de comunicación
10. Promover las salas de ventas: oficina central y Museo Nacional de Antropología(MUNA)
11. Ampliar canales de distribución de ventas de la DPI
12. Realizar las gestiones para la continuidad del proyecto de renovación de un 30% de la maquinaria de producción gráfica.
13. Seguimiento al plan 2015 y elaboración del plan 2016.



DIAGNÓSTICO

La Dirección de Publicaciones e Impresos en la unidad **editorial** posee equipo adecuado, MAC y PC para el trabajo de corrección de texto, diseño y diagramación de libros; así como los programas adecuados, así como el personal formado técnicamente en las especialidades que requiere el diseño bibliográfico, como es el proceso creativo en la estructura de libros y revistas, la creatividad para ilustración de textos, la corrección de texto, manejo de redes sociales y diagramadores de libros.

En la unidad de **producción**, el sector de **fotocomposición o pre prensa** tiene en uso la máquina componedora de imágenes y filmadora de película (ULTRE RIP) 5400. Fue adquirida en 1999, está desfasada desde 2008 y su daño, que puede suceder en cualquier momento, pararía el proceso de producción.

En el sector de **prensa** se tiene la máquina offset; Sor-Monocolor que está descontinuada pues fue adquirida en el año 1975 y se usa ocasionalmente debido a la dificultad de encontrar sus planchas. El fabricante ya no produce repuestos. El trabajo se realiza gracias a la impresora Heidelberg Speed Máster 72 ZP de 2 colores, la cual todavía se adapta a los cambios tecnológicos.

En el sector de **plegado o doblado** está la máquina dobladora Dexter United DU2692 adquirida en el año 1976. No se haya piezas originales y las que se logran utilizar son enviadas a reconstruir en torno. El trabajo se apoya con una dobladora para pliegos pequeños marca Horizon modelo TAFC-502.

En el sector de **encolado o pegado** está la máquina MULLER MARTINI, Modelo: 8999, la cual fue adquirida en 1977 y ya no existen distribuidores de repuestos y accesorios, está descontinuada y se dificulta enviar a torno las piezas deterioradas. Solamente se da mantenimiento preventivo y pequeños correctivos por parte del personal que la opera, pues aún es usada para sisados. El trabajo se logra con la máquina Horizon BQ-260, que es tecnología Japonesa, la cual fue adquirida en carácter de donación en el año 1996. Fue puesta en desuso al año siguiente por no



haber capacitado al personal; sin embargo por iniciativa del personal se instaló para probarla y se logró habilitar en el 2013; no obstante sólo sirve para formatos pequeños.

El sector de **corte de pliegos y refilado de libros** tiene una excelente máquina cortadora automática Polar modelo 115E la cual si puede potenciar el trabajo y se tiene una cortadora pequeña Horizon APC-T61, usada para pequeños formatos.

Por otra parte para el buen funcionamiento de la unidad de producción es necesario establecer un **programa de mantenimiento** que asegure el mayor rendimiento y vida útil de la maquinaria, con reemplazos o reparaciones. El mantenimiento permitirá adecuar la maquinaria a los avances tecnológicos y la posibilidad de ir acorde al desarrollo de la producción editorial.

En cuanto a la necesidad de **potenciar al grupo de personal** que opera las máquinas, debe considerarse el relevo generacional, ya que la edad promedio del personal de producción es de 54 años y su experiencia debe ser transmitida.

Por lo antes expuesto y para estar en sintonía con la producción editorial, es necesario adquirir el siguiente equipo y maquinaria:

EQUIPO CTP (Computer to plate: De la computadora a la plancha) Láser Thermal, para grabación de placas de formato mínimo de 240 x 240 mm y formato máximo de 670x750 mm, basado en la tecnología láser termal, con muchas ventajas sobre el sistema de película, ya que lo sustituye y no usa químicos para plasmar la imagen en la plancha.

El método actual requiere 4 personas, que realizan filmación, revelado, fijado con químicos, fotomecánica o montaje de pliegos y preparación para quemado de



planchas por proyección o insolación. El sistema CTP solamente requiere del paso de computadora al proceso de proyección por láser a la plancha y lo desempeña 2 personas. Al personal deberá reorganizarse internamente.

El CTP requiere computadora Server Towerworkstation para correr el software-RIP que sirve de plataforma para el **CTP**, procesadores 1xQuad Core Intel Xeon 5440 2.83 GHz, 1333MHz FSB, Memoria RAM; 4 GB RAM 667 MHz (4x 1GB), Disco duro de 2x73GB SAS 15k hot-plug, puerto requerido USB para llave de seguridad (dongle) y software específico.

En el sector de prensa se requiere **MÁQUINA IMPRESORA OFFSET DE 4 COLORES-CON PILA DE SALIDA ALTA**, con los siguientes requisitos: Formato máximo de pliego; 530x740mm, Formato mínimo de pliego; 210x280mm; área máxima de impresión; 510x740mm; velocidad máxima de producción, 15,000 pliegos por hora.; espesor de material, 0.03 mm. a 0.6 mm.

En plegado o doblado es necesario sustituir urgentemente la plegadora Dexter por la **PLEGADORA de formato máximo de pliego de 52x84 cm.** control de accionamiento **digital DCT500**.

Además se requiere el **equipo e instalación eléctrica** completa para corriente alterna trifásica de 230/240 voltios, 60 Hz.

En el sector de pegado de libros se requiere una **ENCUADERNADORA-ENCOLADORA HEIDELBERG "EUROBIND 1300"** de panel central de operación inclusive timer para precalentamiento, fácil y rápido arreglo automatizado de: temperatura de mordaza, engomadores laterales, prensado de lomo, sisado de



carátula, guías de carátula, canal de salida, disco de fresado con ajustable de 0 a 3 mm y prensado automático de velocidad máxima mecánica de 1300 ciclo/hora.

ANÁLISIS DE FODA, DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES E IMPRESOS 2015

ANÁLISIS FODA DPI	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1 Maquinaria, equipo y personal especializado para la edición y producción de libros, con proceso offset. 2 Amplio catálogo bibliográfico de los mejores títulos de autores nacionales y presencia comercial en ferias de libros y diferentes expo ventas. 3 Precios de libros accesibles para la población nacional con distribuidores y vendedores independientes de libros.	1 Maquinaria obsoleta. 2 Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros. 3 Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros 4 Limitadas condiciones de mercadeo.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS OFENSIVAS (F/O)	ESTRATEGIAS REORIENTATIVAS (O/D)
1 Autores emergentes producto de los diferentes certámenes literarios nacionales. 2 Existencia de equipo y maquinaria moderna para la producción de libros. 3 Cooperación internacional con organizaciones afines para la producción de libros. 4 Redes sociales y medios de comunicación gubernamentales y privados que promueven y divulgan literatura.	1 Establecer alianzas con empresas públicas y privadas de comunicación para la promoción y divulgación de la literatura nacional. 2 Fortalecer la promoción y venta de las obras literarias que pertenecen al catálogo de la DPI y autores emergentes.	1 Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros 2 Desarrollar actividades de promoción de los autores y de sus obras ganadoras de certámenes 3 Ampliar la red de consignatarios y salas de ventas.



AMENAZAS	ESTRATEGIAS DEFENSIVAS (F/A)	ESTRATEGIAS LIMITANTES (D/A)
1 Impases de procesos jurídicos con herederos de derechos de edición. 2 Piratería de libros 3 Mayor publicidad por parte de otras editoriales	1 Fortalecer la participación de los autores y la promoción de sus obras literarias en las ferias 2 Lograr asesoría técnica jurídica para procesos de contratación de derechos de edición de los mejores títulos del catálogo. 3 Mejorar los procesos de producción editorial para competir con la oferta de otras editoriales. 4 Planificar estrategias de largo plazo para ofrecer bajos precios de libros a fin de disminuir efecto de la piratería	1 Gestionar ante el Departamento Jurídico el apoyo interinstitucional para la interpretación jurídica sobre los derechos de autor y la interposición y seguimiento ante las instancias competentes la denuncia de piratería

MATRIZ DE RIESGOS

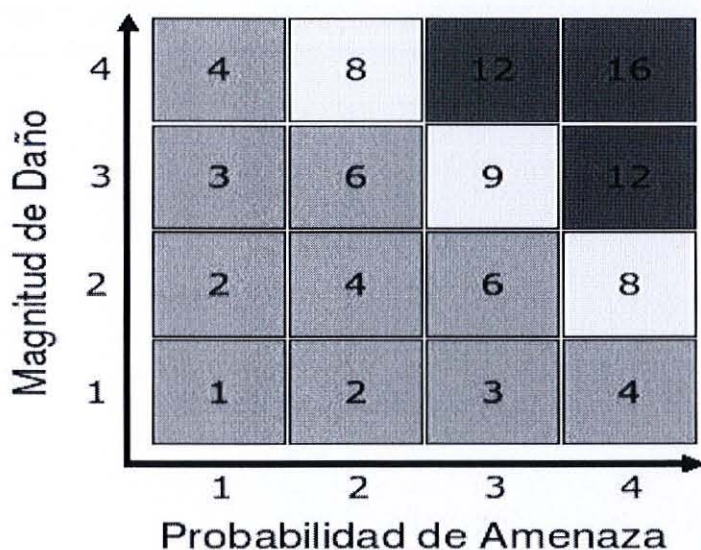
Análisis y gestión de riesgos: Se detalla a continuación los riesgos más importantes que se pueden enfrentar en el 2015 y las acciones de contingencia para superarlos.

Matriz de riesgos

Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud	Resultado
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	3	3	9
2. Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros por condiciones de mercadeo	2	3	6



3. Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros	2	2	4
4. Piratería de libros de mayor demanda publicados por la DPI.	2	2	4
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por impases legales con herederos de derechos de autor.	2	2	4



Matriz de acción de contingencia

Acciones de contingencia para minimizar el impacto de los riesgos institucionales en el plan de trabajo 2015:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros.



2. Limitada cobertura nacional en venta y distribución de libros por condiciones de mercadeo	Elaborar un programa de mercadeo y publicidad y ampliar la red de consignatarios con la apertura dos nuevos puntos de venta.
3. Limitada asignación vehicular para ventas y distribución de libros	Coordinar con unidades y organizaciones con las que se realice eventos el apoyo de transporte ante impases de asignación vehicular.
4. Piratería de libros de mayor demanda publicados por la DPI	Seguimiento de las diferentes denuncias de piratería ante las instancias competentes.
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por impases legales con herederos de derechos de autor.	Priorizar pagos de derechos de autor según demanda de las obras que sean factibles de publicar.



VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN.

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización del Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____

Dr. Ramón Rivas.

Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.



Vo. Bo.: _____

Arqta. América Hernández de Villaloro.

Directora General de Administración Cultural.



Revisado: _____

Lic. José Manuel Rivas Zacatares

Jefe del Departamento de Organización y Planificación



Formulado y elaborado:

Nombre: Eric Lombardo Lemus: _____

Director de Publicaciones e Impresos (DPI)



Nombre: Narciso Pérez Majico: _____

Técnico de Enlace de la DPI

Handwritten signatures and initials

Fecha de autorización _____

NOV 2015



ANEXO

CRONOGRAMA

DIRECCION DE PUBLICACIONES E IMPRESOS

Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS DE LA UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Ener	Febr	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Nov	dic
GO		1. Desarrollar instructivos de la actividad editorial, manejo y distribución de libros.	Instructivos elaborados					4%	4												4
		1.1 Elaborar instructivo para recepción de textos originales para edición en la DPI			Documento	Editorial de Texto y Diag.	David Pineda	1%	1												1
		1.2 Elaborar instructivo para consignaciones de libros			Documento	Ventas y mercadeo	Carolina Acevedo	1%	1												1
		1.3 Elaborar instructivo de donaciones			Documento	Dirección	Eric Lemus	1%	1												1
		1.4 Elaborar normativo de levantamiento de inventario en bodega editorial.			Documento	Administración	Narciso Pérez	1%	1												1
GO		2. Reparar maquinaria de imprenta y equipo editorial	Maquinaria reparada					6%	4				1				1	1	1		
		2.1 Sustituir ventiladores internos de la prensa Speed Máster		Maquina reparada	Documento	Producción/Admón	Leonel Cartagena, Narciso Pérez	2%	1										1		
		2.2 Hacer diagnóstico y reparación de plegadora		Maquina reparada	Documento	Producción/Admón	Leonel Cartag., Narciso Pérez	2%	1									1			
		2.3 Realizar limpieza y actualización de 2 computadores MACs		Equipo reparado	Documento	Editorial/Admón.	David Pineda/ Narciso Pérez	2%	2				1				1				

Técnico

193



GO		3. Desarrollar programas de capacitación y motivación de personal	Programas desarrollados					3%	3									1		2
		3.1 Hacer taller de composición en la narrativa		Personal capacitado y	Lista de asistencia y	Dirección	Eric Lemus	1%	1										1	
		3.2 Realizar de tertulia literaria		Personal capacitado y	Lista de asistencia y	Dirección	Eric Lemus	2%	2								1		1	
GO		4. Realizar nuevas ediciones e impresiones de libros, con su respectiva presentación	Nuevas ediciones e impresiones de libros					14%	7	1		2				2			2	
		4.1 Publicar la obra Acuerdos de Paz: una remembranza de diálogo y democracia		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/ Leonel C/ Narciso P	2%	1	1										
		4.2 Publicar la obra Ernesto Claramount Rozeville		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/Leonel C/Narciso P	2%	1			1								
		4.3 Publicar la obra El Principito		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/Leonel C/Narciso P	2%	1			1								
		4.4 Publicar la obra Muerte en la consagración		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/Leonel C/Narciso P	2%	1							1				
		4.5 Publicar la obra La princesa de los ahorcados y otras creaturas		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/Leonel C/Narciso P	2%	1							1				
		4.6 Publicar la obra Las brújulas de Roque Dalton		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric L/David P/Leonel C/Narciso P	2%	1										1	
		4.7 Publicar la obra Mi razón para vivir		Libro publicado	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Edición de T. y D./ Administración/ Producción	Eric Lemus /David Pineda /Leonel Cartagena/ N Pérez	2%	1										1	

Técnica



GO		5. Desarrollar proyectos de reimpresión de obras	Reimpresión realizada					21%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		5.1 Reimprimir 14 obras del catálogo de la DPI, con sus respectivas presentaciones		Obras publicadas	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Editorial de T. y D./Administración/Producción	Eric Lemus/David Pineda/Leonel Cartagena/Narciso Pérez	21%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GO		6. Realizar proyectos de revistas institucionales	Revistas impresas					7%	7			1	1	1	1			1	1		1
		6.1 Diseñar e imprimir 7 revistas institucionales		Revista publicada	Orden de Impresión Bibliográfica	Dirección/Editorial de T. y D./Administración/Producción	Eric Lemus/David Pineda/Leonel Cartagena/Narciso Pérez	7%	7			1	1	1	1			1	1		1
GO		7. Desarrollar el proceso de promoción de las salas de venta, puntos de distribución y expoventas	Proceso de promoción realizado					9%	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		7.1 Diseñar y difundir anuncios promocionales de las salas y puntos de ventas en web y redes sociales		Anuncio realizado	Archivo digital	Editorial de Texto y Diag./Ventas y Mercadeo	David Pineda/Carolina de Acevedo	3%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		7.2 Realizar expoventas en espacios culturales		Venta realizada	Informes	Ventas y mercadeo	Eric Lemus/Carolina de Acevedo	6%	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GO		8. Realizar venta directa de libros para difundir las obras de autores nacionales	Venta directa realizada					15%	17,000	3975	2775	2775	1175	1175	750	650	600	600	600	800	1125
		8.1 Vender libros en sala del MUNA		Libros vendidos	Informes	Ventas y mercadeo	Carolina Acevedo	3%	2,000	275	275	275	175	175	150	150	100	100	100	100	125
		8.2 Vender libros en sala de oficina central		Libros vendidos	Informes	Ventas y mercadeo	Carolina Acevedo	12%	15,000	3700	2500	2500	1000	1000	600	500	500	500	500	700	1000

Atte:
Técnico



GE	Desarrollar las artes y la riqueza cultural del país	9. Desarrollar una estrategia de promoción y protección del artista, sus productos y las expresiones culturales.	Estrategias desarrolladas					6%	21		2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	
		9.1 Elaborar e implementar un programa de mercadeo y publicidad y ampliar la red de consignatarios y salas de ventas		Programa elaborado	Documento	Ventas y Mercadeo	Carolina Acevedo	1%	1										1			
		9.2 Fortalecer la participación de los autores y la promoción de los autores y sus obras literarias en las ferias		Obras fortalecidas y promocionadas	Informes	Editorial de Texto y D.	David Pineda	5%	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
GE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y organismos internacionales	10. Establecer alianzas con empresas públicas y privadas de comunicación para la promoción y divulgación de la literatura nacional.	Allanzas establecidas					5%	8									1	2	2	2	1
		10.1 Gestionar reuniones para establecer alianzas con empresas		Reuniones gestionadas	Correspondencia	Dirección	Eric Lemus	1%	4									1	1	1	1	
		10.2 Gestionar la formalización de la alianza a través de la Direc. de Cooperación Externa		Alianzas realizadas	Documento	Dirección	Eric Lemus	4%	4										1	1	1	1

Almendra
Técnico



GE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y organismos internacionales	11. Gestionar a través de cooperación externa la adquisición de maquinaria y equipo moderno para la producción de libros	Gestiones realizadas					5%	1										1	
		11.1 Elaborar y presentar proyecto de adquisición de maquinaria		Proyecto presentado	Documento	Dirección, Produc. y Apoyo Administrat.	Eric Lemus/Leonel Cartagena/Narciso Pérez	5%	1										1	
GE	Fortalecer los bienes y servicios institucionales	12. Aperturar puntos de ventas de la DPI en la zona occidental y oriental del país	Puntos de venta aperturados					5%	4							2			1	1
		12.1 Realizar reuniones de coordinación que permitan la apertura de los puntos de ventas		Reuniones realizadas	Documentos	Dirección, Ventas y Mercadeo	Eric Lemus/Carolina Acevedo	2%	2							1			1	
		12.2 Aperturar los puntos de ventas		Puntos de venta aperturados	Informes	Dirección, Ventas y Mercadeo	Eric Lemus/Carolina Acevedo	3%	2							1				1

100%

Handwritten signature
Técnico

Handwritten signature

